

Základní škola Vítězslava Háška Odolena Voda se sídlem Školní 200, 25070 Odolena Voda	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.: 554	/2024
Aktualizovala:	Mgr. Ivana Ullmannová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	2. 9. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Tímto je zrušen školní řád ze dne 3. 9. 2018	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, na základě vyhlášky č.48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č.27/2016 Sb. v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Řád je součástí organizačního řádu školy.

### Vymezení působnosti

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky a jejich rodiče (zákonné zástupce).

### Školní řád upravuje:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, práva pedagogů
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- V. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VII. Platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění

# **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

## **A. Práva a povinnosti žáků**

### **1. Žáci mají právo**

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- 1.2 být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- 1.3 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- 1.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- 1.5 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- 1.6 v době mimořádných opatření (např. vyhlášení nouzového stavu, živelné pohromy, epidemie nebo katastrofy) být vzdělávání distanční formou, tj. domácím studiem. Žákům je zadáváno učivo a doplňkové materiály k prostudování prostřednictvím předem domluveného komunikačního kanálu. Distanční výuka je povinná, práce budou na základě požadavků jednotlivých vyučujících klasifikovány.
- 1.7 na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole

### **2. Žáci jsou povinni**

- 2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
- 2.2 dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- 2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- 2.4 chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád a řády odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob;
- 2.5 chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a

docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí;

- 2.6 nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů, řádně a systematicky se připravovat na vyučování. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácích přípravy na vyučování. Jestliže se nemohli na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na výuku je považována za porušení školního řádu;
- 2.7 nosit žákovský průkaz každý den, slouží k identifikaci žáka a k dalším informacím. Na výzvu učitele jsou povinni žákovský průkaz předložit. Opakované zapomínání žákovského průkazu je považováno za porušení školního řádu.
- 2.8 chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, v šatně se přezouvat do vhodné obuvi. V prostorách školy nepoužívají pokrývku hlavy. Žáci se v šatně přezouvají do obuvi, která není sportovní. Sportovní obuv se používá pouze v hodinách tělesné výchovy nebo na pokyn vyučujícího;
- 2.9 zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením;
- 2.10 neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem;
- 2.11 chránit své zdraví i zdraví spolužáků; prostory toalet používají žáci výhradně pro svoji individuální osobní potřebu; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření cigaret a jejich náhražek – elektronická cigareta, vaporizér, pití alkoholických a energetických nápojů včetně nealkoholických piv, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, užívání nikotinových sáček);
- 2.12 v případě nepřítomnosti ve škole jsou povinni nejpozději do tří dnů po návratu do školy předložit písemnou omluvenku on-line v elektronické aplikaci Bakalář třídnímu učiteli. Pokud tak neučiní, jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené;
- 2.13 nahlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vyučujícím, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- 2.14 nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a dále takové, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob (např. nože, zbraně, výbušniny, hořlaviny apod.). Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost;
- 2.15 před vstupem do školy ukládat mobil, tablet, iPad, notebook či jiné zařízení tohoto typu vypnutý do tašky a takto ponechat po celou dobu pobytu ve škole. Zapínat tato zařízení mohou pouze se souhlasem vyučujícího. Škola za výše uvedená zařízení nezodpovídá, jedná se o osobní věci. Je zakázáno tato zařízení ve škole nabíjet;

- 2.16 komunikovat slušně, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem;
- 2.17 vzít na vědomí, že při porušení povinností stanovených tímto školním řádem mu lze podle jeho závažnosti udělit:
- a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
- Škola neprodleně oznámí udělení napomenutí nebo důtky včetně důvodu prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a třídní učitel je zaznamená do dokumentace školy;
- 2.18 dodržovat vzájemné soukromí, a proto se zakazuje pořizovat jakékoli zvukové i obrazové záznamy ve škole a při činnostech pořádaných školou bez souhlasu učitele.

## **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **1. Práva zákonných zástupců**

- 1.1 na informace o svém dítěti;
- 1.2 na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho syna/dcery;
- 1.3 vznést stížnost k ředitelce školy, pokud se domnívá, že v případě jeho syna/dcery škola pochybila;
- 1.4 volit a být volen do školské rady.

### **2. Povinnosti zákonných zástupců**

- 2.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- 2.2 na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- 2.3 informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, např. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo či je zdravotně znevýhodněn;
- 2.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. O uvolnění z hodiny si požádá zákonný zástupce na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webu školy nebo prostřednictvím on-line aplikace Bakaláři třídního učitele; žádost o uvolnění na více vyučovacích dnů zasíláte také třídnímu učitelovi, a to na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webu školy nebo prostřednictvím on-line aplikace Bakaláři.

- 2.5 omluvit žáka v případě, že se nemůže z vážných důvodů zúčastnit distančního vzdělávání, třídnímu učiteli, a to dle ustanovení školního řádu;
- 2.6 oznamovat neprodleně škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č.561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
- 2.7 pokud dojde ke změně školy, odhlásit žáka, oznámit tuto skutečnost písemně, a to včas, s adresou nové školy, zajistit odevzdání zapůjčených učebnic a vyrovnat finance ve školní pokladně;
- 2.8 v případě plnění povinné školní docházky v zahraničí povinně oznámit řediteli školy předpokládanou dobu, způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka, případně školy v zahraničí.

### **C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

#### **1. Práva pedagogických pracovníků**

- 1.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- 1.2 aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- 1.3 volit a být voleni do školské rady;
- 1.4 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **2. Povinnosti pedagogických pracovníků**

- 2.1 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- 2.2 chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
- 2.3 chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- 2.4 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- 2.5 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- 2.6 poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**D. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidla chování žáků**

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel slušného chování, hygieny a bezpečnosti, respektují pokyny pedagogických a ostatních zaměstnanců školy.
2. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.
3. Pedagogičtí pracovníci respektují a rozvíjejí osobnost žáka, vyslyší jeho názor, řídí diskusi. Toto je posilováno účastí žáků na třídnických hodinách, které se uskutečňují nepravidelně, vždy dle potřeby třídy, školy apod. O realizaci třídnické hodiny rozhodne vedení školy nebo třídní učitel, vyžádá si ji výchovný poradce, školní metodik prevence či jiný pedagog. Třídnická hodina slouží jako prostor pro posilování kolektivu školní třídy a k řešení školních i mimoškolních záležitostí, je pro žáky povinná.
4. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikánování spolužáků je hodnoceno sníženou známkou z chování (tyto projevy musí být prokazatelně doložené výchovnou komisí sestavenou ředitelem školy).
5. Žáci se ke všem dospělým osobám chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
6. Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Je nepřipustné docházet do školy ve výstředním oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagujících rasismus, fašismus, komunismus, antisemitismus, anarchismus apod. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu.
7. Po zvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny potřebné věci k vyučovací hodině. Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští své místo ani učebnu, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení školního řádu.
8. Ve školní jídelně se všichni řídí *Vnitřním řádem školní jídelny*.
9. Ve školní družině se žáci řídí *Vnitřním řádem školní družiny*.
10. Zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími pedagogy při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou. Základními formami spolupráce je přebírání informací od pedagogů, konzultace s nimi při hledání optimálního řešení výchovného problému a vznášení konstruktivních námětů a připomínek. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování.
11. Domácí úkoly budou zadávány dle požadavků jednotlivých vyučujících, zákonní zástupci s tímto budou prokazatelně seznámeni na úvodních třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek tříd nebo on-line aplikace Bakaláři.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7:50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských průkazech. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žákům bude umožněn vstup do budovy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pod dohledem paní recepční. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Výjimku tvoří družina, viz *Vnitřní řád školní družiny*
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 hodin dopoledne. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, mezi 7., 8. a 9. vyučovací hodinou je přestávka pětiminutová. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 55 minut.

#### **Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:**

<b>1. vyučovací hodina</b>	<b>7:50 – 8:35</b>
<b>přestávka</b>	<b>8:35 – 8:45</b>
<b>2. vyučovací hodina</b>	<b>8:45 – 9:30</b>
<b>přestávka</b>	<b>9:30 – 9:45</b>
<b>3. vyučovací hodina</b>	<b>9:45 – 10:30</b>
<b>přestávka</b>	<b>10:30 – 10:40</b>
<b>4. vyučovací hodina</b>	<b>10:40 – 11:25</b>
<b>přestávka</b>	<b>11:25 – 11:35</b>
<b>5. vyučovací hodina</b>	<b>11:35 – 12:20</b>
<b>přestávka</b>	<b>12:20 – 12:30</b>
<b>6. vyučovací hodina</b>	<b>12:30 – 13:15</b>
<b>přestávka</b>	<b>13:15 – 13:25</b>
<b>7. vyučovací hodina</b>	<b>13:25 – 14:10</b>



---

<b>přestávka</b>	<b>14:10 – 14:15</b>
<b>8. vyučovací hodina</b>	<b>14:15 – 15:00</b>
<b>přestávka</b>	<b>15:00 – 15:05</b>
<b>9. vyučovací hodina</b>	<b>15:05 – 15:50</b>

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. O přestávkách není žákům dovoleno přecházet na jiné patro, pobývají pouze tam, kde mají nejbližší vyučovací hodinu.
- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech spojených s jejich vzděláváním. Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, vyšší počet žáků schvaluje zřizovatel školy. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Nad tento počet jsou žáci rozděleni v rámci ročníku. Volitelný a nepovinný předmět se zřizuje od počtu 7 přihlášených žáků. Hodiny Tv a Pč na II. stupni jsou děleny na chlapce a dívky. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Do tělocvičny žáci vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku, a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru. Žáci musí počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Je nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve třídě. Provoz v tělocvičně v době mimo vyučování v pracovních dnech musí být ukončen do 22:00 hodin, řídí se *Provozním řádem odborné učebny – tělocvičny*.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu s dodržением pravidel bezpečného a slušného chování. Při nedodržení musí žáci respektovat pokyny vyučujících.



13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
14. Z bezpečnostních důvodů mají zákonní zástupci přístup do budovy školy povolený pouze o přestávkách, výjimku tvoří vyzvednutí žáka se zdravotními indispozicemi a konzultace s učiteli.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem on-line v elektronické aplikaci Bakalář.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## **C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen neprodleně oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně on-line přes aplikaci Bakaláři nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy je zákonný zástupce povinen omluvit nepřítomnost žáka písemně prostřednictvím on-line aplikace Bakaláři nebo prostřednictvím žakovského průkazu nejpozději do 3

pracovních dnů. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. V odůvodněných případech je vyžadováno lékařské potvrzení vždy. V případě skrytého záškoláctví nebo když omluvená absence žáka zákonným zástupcem překročí 50% za čtvrtletí může si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka také lékařské potvrzení.

2. O krátkodobé uvolnění žáka z vyučování si písemně požádá zákonný zástupce prostřednictvím on-line aplikace Bakalář třídního učitele, ve výjimečných případech prostřednictvím formuláře na webových stránkách. Uvolnění na více dnů povoluje třídní učitel, a to na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webu školy nebo prostřednictvím o-line aplikace Bakaláři.
3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

#### **D. Zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují zvýšenou péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění prostřednictvím on-line aplikace Bakaláři. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, on-line aplikace Bakaláři, při konzultacích a třídních schůzkách se zákonnými zástupci.
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, zavírá, či ji uzamyká. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny a vypnou počítač.
5. Ve všech budovách školy platí zákaz kouření.
6. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
7. Dále se zaměstnanci školy řídí *Pracovním řádem*.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Žákům je zakázáno otvírání oken, sedání na okna či parapety, vyklánění se z oken v celé budově školy, lezení po konstrukcích školy (hromosvod, střecha apod.).  
Žák smí otevírat okno nebo s ním manipulovat pouze v průběhu hodiny pod dohledem učitele. O přestávkách mohou být otevřeny pouze „ventilačky“. Na chodbách a na WC jsou okna zavřená.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:30 hodin – 7:50 hodin. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Z bezpečnostních důvodů mají zákonní zástupci přístup do budovy školy povolený pouze o přestávkách, výjimku tvoří vyzvednutí žáka se zdravotními indispozicemi.
8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz: požívání alkoholu, kouření, užívání drog, vlastních elektrických spotřebičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, šatnách či ponechávat je ve škole přes noc.
9. Šatní skříňky s odloženými svršky si každý žák zamyká sám. Při ztrátě klíčů od nich nahlásí žák skutečnost třídnímu učiteli, ten vydá náhradní klíč. Žák zároveň prostřednictvím třídního učitele zaplatí přidělení klíče nového.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. V případě výskytu pedikulózy (dětské vši, ale i dalších infekčních onemocnění) zaměstnanci školy nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, ale bezprostředně informují rodiče ostatních žáků. Zbavit dítě vši je povinností zákonných zástupců. V případě výskytu si zákonný zástupce neprodleně žáka vyzvedne ze školy a provede odvěšivení.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten.
14. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovském průkazu základní identifikační a kontaktní údaje.  
  
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, konal dohled, nebo který se o něm dověděl první.
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto

propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

6. Žákům je zakázáno ve škole používání žvýkačky z důvodu poškozování majetku i dodržování slušnosti při vzájemné komunikaci.
7. Žákům je zakázána v areálu školy jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardech z důvodu možného poškození podlahových krytin, poškození zdraví svého i svých spolužáků. S okny a roletami smí žáci manipulovat pouze na pokyn učitele.
8. Žák, který bude úmyslně poškozovat majetek školy (nepřezouvá se, ničí lavice, WC, společné prostory školy, ...) se bude podílet na opravě poškozeného majetku způsobem přiměřeným jeho věku a fyzickým možnostem nebo náhradní činnosti, a to pod dohledem zaměstnance školy. O přestupku budou informováni zákonní zástupci žáka.

## **V. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy**

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení, které je v rozporu se školním řádem.
3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu „Pravidla hodnocení žáků“.

## **VII. Platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění**

1. Zrušuje se předchozí znění ze dne 3. 9. 2018.
2. Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou školy dne 2. 9. 2024 a Školskou radou při ZŠ Vítězslava Háška Odolena Voda dne .....
3. Provozní zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni dne 4. 9. 2024.
4. Školní řád bude prokazatelným způsobem projednán s žáky každoročně při zahájení školního roku a se zákonnými zástupci na třídních schůzkách.
5. Školní řád je veřejně k dispozici na veřejně přístupném místě školy; u ředitelky školy; u třídních učitelů; na webových stránkách školy [www.zsodolenavoda.cz](http://www.zsodolenavoda.cz).
6. Školní řád je závazný pro žáky školy, zákonné zástupce a zaměstnance ZŠ Vítězslava Háška Odolena Voda.
7. V případě potřeby bude školní řád doplněn nebo upraven a po projednání v pedagogické radě a školské radě bude obnovena jeho platnost.

V Odoleně Vodě, dne 2. 9. 2024

Mgr. Ivana Ullmannová  
Ředitelka školy