

# Povinně zveřejňované informace

Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, a podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

## **1. Název školy:**

Základní škola Vítězslava Háška Odolena Voda

## **2. Adresa školy:**

Školní 200, 250 70 Odolena Vosa

## **3. Právní forma:**

Příspěvková organizace

## **4. Identifikátor právnické osoby:**

75 031 281

## **5. Zřizovatel:**

Město Odolena Voda

## **6. Adresa zřizovatele:**

Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda

## **7. Zřizovací listina:**

vydaná Městem Odolena Voda po schválení zastupitelstvem usnesením č. 11/5/2017 ze dne 24. 7. 2017

## **8. Hlavní účel a předmět činnosti:**

činnost školy je vymezena § 36 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

## **9. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol:**

č.j. ŠÚ 1693/96-04 ze dne 5. 2. 1996 s účinností 1. 9. 1996

č.j. MŠMT – 18 407/03-21 ze dne 28. 7. 2003 s účinností od 1. 1. 2003

## **10. Identifikace školy:**

Základní škola: IZO 102 438 480

Školní družina: IZO 108 053 199

Školní jídelna: IZO 113 800 134

### **11. Organizační struktura:**

lze si vyžádat k nahlédnutí u vedení školy

### **12. Kontaktní spojení:**

Základní škola Vítězslava Háška Odolena Voda

Školní 200

250 70 Odolena Voda

Ředitelka školy e-mail: [reditelna@zsodolenavoda.cz](mailto:reditelna@zsodolenavoda.cz)

Ostatní: příjmení@zsodolenavoda.cz

### **13. Ředitelka školy:**

Mgr. Ivana Ullmannová

### **14. Úřední hodiny – pro zákonné zástupce:**

výchovný poradce I. st.– Mgr. Blehová Petra

dle aktuálního rozvrhu v ŽK a dále dle dohody

výchovný poradce II. st.– Mgr. Smetanová Jana

dle aktuálního rozvrhu v ŽK a dále dle dohody

metodik prevence I. st. – Mgr. Lohniská Monika

dle aktuálního rozvrhu v ŽK a dále dle dohody

metodik prevence II. st. – Mgr. Malá Monika

dle aktuálního rozvrhu v ŽK a dále dle dohody

kariérový poradce Mgr. Smetanová Jana

dle aktuálního rozvrhu v ŽK a dále dle dohody

Školní psycholog Bc. Teclová Natálie

Út 7:30 – 13:30 hodin

St 7:30 – 13:30 hodin

Dále dle dohody, aktuální úřední hodiny najdete v žákovské knížce a na webových stránkách školy.

### **15. Telefonní čísla:**

Ředitelka školy: 723 223 798, 283, 791 282

Statutární zástupkyně: 731 082 671

Zástupkyně pro výchovu a vzdělávání: 731 082 671

Hospodářka školy: 283 971 282

Vedoucí školní jídelny: 283 971 188, 603 856 672

Výchovná poradkyně a metodik prevence: 283 971 282

Vedoucí školní družiny: 736 754 957

### **16. Adresa internetové stránky:**

[www.zsodolenavoda.cz](http://www.zsodolenavoda.cz)

**17. Adresa e-podatelný:**

reditelna@zsodolenavoda.cz

**18. Další elektronické adresy:**

příjmení@zsodolenavoda.cz

**19. Identifikátor datové schránky:**

cwmmqe8

**20. Případné platby lze poukázat:**

*Komerční banka*

ZŠ 19-3990670217/0100

ŠJ 107-3096680277/0100

Školní program 115-4726530287/0100

**21. IČ:** 75 031 281

**22. DIČ:** nejsme plátcem daně z přidané hodnoty

**23. Seznamy hlavních dokumentů:**

Školní vzdělávací program

Školní řád

Pravidla pro hodnocení žáků

Organizační řád

Organizace školního roku

Výroční zpráva

**24. Žádosti o informace:**

- Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně či telefonicky) nebo písemně (doporučenou poštou, osobně i jiným způsobem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat).
- Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona.
- Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- Škola posoudí žádost a v případě ústní nebo telefonické žádosti poskytne žadateli informaci bezodkladně, pokud ji má k dispozici.

- Není-li žadatel na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
- Informace v souladu se žádostí je poskytnuta žadateli. ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo jejího doplnění. Týká-li se žádost zveřejněné informace, škola sdělí žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Jestliže žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena ve výše stanovené lhůtě.
- Pokud ze žádosti je zřejmé, že směřuje vůči povinné osobě nebo kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží. Taková žádost není podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. O této skutečnosti uvědomí žadatele do 3 dnů od podání žádosti.
- Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti.
- Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 5 písm. d) z. 106/1999 Sb., může povinný subjekt prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Pověřený pracovník je povinen prokazatelně informovat žadatele o prodloužení lhůty a důvodech prodloužení, a to ještě před uplynutím lhůty 15 dnů.

#### **25. Příjem žádostí a dalších podání:**

pověření pracovníci:

Mgr. Ivana Ullmannová, ředitelka školy

Mgr. Eva Srbová, statutární zástupkyně

Mgr. Lucie Koudelková, zástupkyně

#### **26. Opravné prostředky:**

lze podat u vedení škol

#### **27. Formuláře:**

veškeré formuláře týkající se školy najdete na internetových stránkách

[www.zsodolenavoda.cz](http://www.zsodolenavoda.cz) ve složce „Rodiče-Formuláře“

#### **28. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací:**

strukturované popisy řešení úkonů ve vztahu k orgánům veřejné moci jsou uvedeny na Portálu veřejné správy – <https://portal.gov.cz>

#### **29. Nejdůležitější používané předpisy:**

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění,

- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění,
- Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, v platném znění,
- Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění,
- Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, v platném znění,
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,
- Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění,
- Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění,
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

**30. Úhrady za poskytování informací:**  
informace škola poskytuje zcela zdarma.

V Odoleně Vodě dne 1. 9. 2019

Mgr. Ivana Ullmannová  
ředitelka školy