

## Plán práce školní poradenského pracoviště školní rok 2024/25

**Školní poradenské pracoviště** (dále **ŠPP**), slouží k poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště klade důraz na citlivost a důvěrnost jednání, záruku ochrany osobních dat klientů a zajištění včasné intervence.

**Hlavním cílem ŠPP** je poskytování poradenské péče žákům školy, jejich rodičům a pedagogům. Tyto služby jsou zaměřeny jak na práci s riziky, která mohou nepříznivě ovlivňovat průběh studia, tak i na podporu osobnostního rozvoje žáků.

**Členové týmu ŠPP** (školní psycholožka, metodičky prevence, výchovné poradkyně, karierní poradkyně a speciální pedagog) se schází na pravidelných pracovních poradách. Společně konzultují a řeší situace vyžadující intervenční nebo preventivní péči psychologa, metodika prevence či výchovného poradce, případně konzultaci s rodiči, pedagogy nebo zprostředkování jiné odborné péče.

Činnost ŠPP koordinuje **Mgr. Jana Smetanová**, která je zároveň koordinátorem inkluze.

Poradenské služby jsou pro žáky školy, jejich rodiče a pedagogy bezplatné.

**Plán poskytování poradenských služeb na škole** (školního poradenského pracoviště) se vztahuje na následující pedagogicko-psychologické činnosti:

- úvodní poradenská konzultace dítěti, které pracovníka ŠPP samo vyhledá;
- poskytnutí krizové intervence dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci;
- spolupráce s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, screeningová šetření studijního oslabení, specifických poruch učení, učebních stylů;
- evidenci zpráv z pedagogicko-psychologických a jiných vyšetření;
- práce s třídními kolektivy (diagnostika vztahů – třídní klima, školní klima, rozvoj spolupráce a komunikace, posílení pozitivních vztahů, rozvíjení osobnosti a sociálních dovedností);
- anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (výskyt sociálně patologických jevů, vztah žáků k vyučovacím předmětům apod.) a konzultování zjištěných údajů s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem, při důsledném zachovávání anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření účastnili;
- opatření k maximálnímu využití potenciálu dítěte;
- opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole;
- preventivní programy pro žáky;
- spolupráce s ŠPZ, OSPOD, městskou policií, Policií ČR a dalšími orgány a institucemi.

Činnosti jednotlivých členů ŠPP jsou rozpracovány v následujících tabulkách.

## Plán výchovného poradce na školní rok 2024/2025

a) zpracován pro:

- žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z 1.- 5. ročníku (včetně žáků s OMJ)
- žáky vřazených do tříd zřízených podle §16, odst.9
- žáky, využívající podpory asistenta pedagoga

V průběhu školního roku probíhá úzká spolupráce s vedením ZŠ, výchovnou poradkyní pro 2.stupeň, metodikem prevence, kariérovým poradcem, sociálním pedagogem a školní psycholožkou. Taktéž s PPP Lexík, PPP pro Prahu-východ a Mělník, SPC Štíbrova, SPC Klíč a dalšími školskými poradenskými zařízeními.

<b><u>ZÁŘÍ</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• evidence žáků s PO</li><li>• sledování adaptace nově vřazených žáků do tříd zřízených podle §16</li><li>• kontrola platnosti podkladů a doporučení z ŠPZ</li><li>• kontrola, metodické vedení a kompletace IVP, PLPP, zajištění předávání informací třídních učitelů ostatním vyučujícím</li><li>• metodické vedení a spolupráce při tvorbě IVP v I. a II. třídě zřízené podle §16 odst. 9</li><li>• kontrola osobních spisů žáků, doplňování informací do systému „Bakaláři“, předávání informací třídním učitelům</li><li>• zveřejnění konzultačních hodin</li><li>• nákup pomůcek pro žáky s PO</li><li>• evidence žáků, žáků využívajících podpory AP k 30. 9. 2024</li><li>• zajištění podpory žáků s OMJ</li></ul>
<b><u>ŘÍJEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• průběžné doplňování dokumentace (doporučení z ŠPZ, IVP, PLPP)</li><li>• konzultace s rodiči a s pracovníky z PPP, SPC</li><li>• zajištění metodické návštěvy z SPC a PPP</li><li>• spolupráce při vyplňování „Školního dotazníku“ s tř. učiteli pro PPP</li><li>• průběžně (celoročně) vypracování zpráv pro OSPOD, Policii ČR, popř. další orgány</li><li>• průběžná spolupráce s TU při řešení výchovných a vzdělávacích problémů</li></ul>
<b><u>LISTOPAD</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• schůzka s rodiči vycházejících žáků, informace o způsobu přijímacího řízení na SŠ, SOU a OU</li><li>• informace žákům o SŠ, SOU a OU, předání brožury Atlasy školství a informací o DOD</li><li>• Schola Pragensis 21. 11. – 23. 11. 2024</li><li>• průběžné doplňování dokumentace (IVP, PLPP, spisy žáků se SVP)</li><li>• průběžné řešení vzdělávacích i výchovných problémů žáků s třídními učiteli, s rodiči</li></ul>
<b><u>PROSINEC</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vyhodnocování PLPP (po 3 měsících), nadále vyhodnocování průběžně</li><li>• průběžné doplňování závěrů z vyšetření z PPP, SPC, další dokumentace žáků</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžná spolupráce s TU při vytipování dětí se SVP</li> </ul>
<b><u>LEDEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně doplňování dokumentace (doporučení z ŠPZ, IVP, PLPP)</li> <li>• hodnocení plnění IVP žáků za 1.pololetí šk.roku</li> <li>• průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných či vzdělávacích problémů</li> </ul>
<b><u>ÚNOR</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžné doplňování závěrů vyšetření z PPP, SPC, doplňování do systému „Bakaláři“, předávání informací tř.učitelům</li> <li>• průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných či vzdělávacích problémů</li> <li>• sjednání termínu možného „metodického náhledu“ pracovníků PPP a SPC na žáky s PO</li> <li>• průběžně kontrola platnosti doporučení z PPP a SPC</li> </ul>
<b><u>BŘEZEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžné doplňování dokumentace (IVP, PLPP, spisy žáků se SVP)</li> <li>• konzultace s rodiči, konzultace s pracovníky PPP, SPC</li> <li>• průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných problémů</li> <li>• evidence žáků s PO k 30. 3. 2025</li> <li>• zajištění podkladů k Žádosti o zřízení tříd zřízených dle § 16, odst. 9 pro následující šk.rok</li> <li>• průběžné řešení problémů ve třídách, spolupráce s vyučujícími</li> </ul>
<b><u>DUBEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola platnosti vyšetření z PPP a SPC</li> <li>• průběžně doplňování dokumentace (doporučení z ŠPZ, IVP, PLPP) konzultace s rodiči a pracovníky z PPP, SPC</li> <li>• průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných či vzdělávacích problémů</li> </ul>
<b><u>KVĚTEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zjištění výsledků přijímacího řízení</li> <li>• průběžné doplňování závěrů vyšetření z ŠPZ, konzultace s rodiči a pracovníky z PPP, SPC</li> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli</li> </ul>
<b><u>ČERVEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžné doplňování závěrů vyšetření z ŠPZ, konzultace s rodiči a pracovníky z PPP, SPC</li> <li>• zajištění vyhodnocení IVP za 2. pololetí (setkání tř. učitele s rodiči, popř.žákem) a dalších PO doporučených ŠPZ</li> <li>• zpracování podkladů pro Výroční zprávu šk.roku 2024/2025</li> </ul>

V Odoleně Vodě dne 12. 9. 2024

Vypracovala: Mgr. Petra Blehová

**b) zpracován pro:**

- žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z 6.- 9. ročníku
- žáky využívající služeb asistenta pedagoga
- žáky s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ)

<b><u>ZÁŘÍ</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• předání dokumentace</li><li>• úprava internetových stránek ŠPZ</li><li>• koordinace spolupráce pracovníku ŠPZ</li><li>• úvodní schůzka se školní psycholožkou</li><li>• kontrola podkladů pro žáky s PO</li><li>• vytvoření seznamu žáků s doporučením z PPP</li><li>• vytvoření informační tabule pro žáky a rodiče ohledně ŠPZ</li><li>• metodická podpora učitelům při vytváření IVP, PLPP</li><li>• kontrola IVP, předání TU a rodičům</li><li>• příprava PLPP</li><li>• evidence žáků s PO, žáků využívajících služeb asistenta pedagoga k 30. 9. 2024</li><li>• zadání údajů do osobních karet žáků v systému Bakalář</li><li>• stanovení konzultačních hodin</li><li>• odeslání výkazu R 44</li><li>• zajištění pedagogické intervence, speciálně pedagogické péče</li><li>• nákup pomůcek pro žáky s PO</li><li>• zajištění osobních dat (GDPR)</li><li>• konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li><li>• zajištění podpora pro žáky s OMJ</li></ul>
<b><u>ŘÍJEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li><li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li><li>• odeslání výkazu R 44</li><li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li></ul>
<b><u>LISTOPAD</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li><li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li><li>• odeslání výkazu R 44</li><li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li></ul>
<b><u>PROSINEC</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li> <li>• odeslání výkazu R 44</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> </ul>
<b><u>LEDEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnocení plnění IVP žáků s PO</li> <li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li> <li>• odeslání výkazu R 44</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> </ul>
<b><u>ÚNOR</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li> <li>• odeslání výkazu R 44</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> </ul>
<b><u>BŘEZEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li> <li>• odeslání výkazu R 44</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> </ul>
<b><u>DUBEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li> <li>• odeslání výkazu R 44</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> </ul>
<b><u>KVĚTEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li> <li>• odeslání výkazu R 44</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> </ul>
<b><u>ČERVEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• závěrečné hodnocení</li> <li>• hodnocení individuálních plánů</li> <li>• uspořádání, organizace a přehledy materiálů výchovného poradenství, skartace neplatných, vyřazených dokumentů</li> <li>• kontrola platnosti vyšetření a příprava materiálů pro příští rok</li> </ul>

**c) zpracován pro:**

**- žáky nadané, popř. mimořádně nadané (viz Koncepce péče o nadané žáky)**

**Práci s mimořádně nadanými žáky zajišťuje koordinátor inkluze a speciální pedagog ve spolupráci s výchovným poradcem a dalšími členy školního poradenského pracoviště a zaměřuje se na následující oblasti:**

1. Vyhledává talentované žáky, a to ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů.
2. Podporuje kreativitu a seberealizaci nadaných žáků.
3. Podporuje a pomáhá nadaným žákům při vyhledávání a zapojování se do vhodných projektů, soutěží, olympiád.
4. Poskytuje odbornou podporu nadaným žákům při vypracovávání projektů a samostatných prací.
5. Podporuje rozvoj technického myšlení nadaných žáků, podporuje zdokonalování manuálních dovedností formou soutěží a sebevzdělávání.
6. Spolupracuje s rodiči v oblasti podpory nadání žáka.
7. Vykonává administrativní činnosti spojené s prací s nadanými žáky.
8. Uskutečňuje kariérové poradenství v oblasti podpory nadání.
9. Konzultuje s vedením školy úkoly spojené s tvorbou školních akčních plánů a vizí školy v oblasti podpory nadání žáků.

## Plán karirového poradce na školní rok 2024/2025

<b><u>ZÁŘÍ</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• informování rodičů o přijímacím řízení na SŠ prostřednictvím třídních schůzek</li><li>• příprava informační tabule pro žáky 9. ročníků</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li><li>• workshopy pro žáky 9. ročníků</li></ul>
<b><u>ŘÍJEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zjistit zájem žáků o umělecké školy – talentové zkoušky</li><li>• vysvětlit vyplňování přihlášek případným zájemcům</li><li>• informovat o dnech otevřených dveří SŠ</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li><li>• workshopy pro žáky 9. ročníků</li></ul>
<b><u>LISTOPAD</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• informovat žáky o středních školách</li><li>• Den povolání – besedy o zajímavých povoláních</li><li>• Schola Pragensis 21. 11. – 23. 11. 2024</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči, pedagogy</li><li>• schůzka s rodiči v rámci konzultačních hodin a informace ohledně přijímacího řízení</li><li>• workshopy pro žáky 9. ročníků</li></ul>
<b><u>PROSINEC</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně informovat o dnech otevřených dveří SŠ</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li><li>• workshopy pro žáky 9. ročníků</li></ul>
<b><u>LEDEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• seznámit žáky s vyplněním přihlášek, systémem DIPSY</li><li>• schůzka s rodiči v rámci konzultačních hodin a informace ohledně přijímacího řízení</li><li>• zjistit počet žáků 5. tříd a 7. tříd hlásících se na gymnázium, informovat rodiče žáků 5. a 7. ročníku o postupu s vyplňováním přihlášek</li><li>• informovat žáky o středních školách</li><li>• informace pro žáky s ukončenou povinnou školní docházkou</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li><li>• workshopy pro žáky 9. ročníků</li></ul>
<b><u>ÚNOR</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• workshopy pro žáky 8. ročníků</li><li>• předat žákům 9. tříd potvrzení o hodnocení</li><li>• pomoc při vyplňování přihlášek</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li></ul>

<b><u>BŘEZEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li> <li>• workshopy pro žáky 8. ročníků</li> </ul>
<b><u>DUBEN</u></b> <b><u>KVĚTEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola výsledků přijímacích řízení na střední školy</li> <li>• evidence přijatých žáků k dalšímu studiu</li> <li>• konzultace s nepřijatými žáky</li> <li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li> <li>• workshopy pro žáky 8. ročníků</li> </ul>
<b><u>ČERVEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracování, statistika výsledků přijímacího řízení</li> <li>• zajištění dokumentů pro školní rok 2025/2026</li> <li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li> <li>• workshopy pro žáky 8. ročníků</li> </ul>

V Odoleně Vodě dne 12. 9. 2024

Vypracovala: Mgr. Jana Smetanová



## Plán školního speciálního pedagoga na školní rok 2024/2025

Činnost školního speciálního pedagoga (dále je ŠSP) je v průběhu celého školního roku zaměřena na podporu a vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťování podpůrných opatření pro úspěšnou integraci těchto žáků.

ŠSP zajišťuje orientační speciálně pedagogickou diagnostiku a na základě doporučení z pedagogicko-psychologické poradny vede pravidelné hodiny reedukace (náprav) pro žáky se specifickými poruchami učení. Zajišťuje metodickou podporu kolegům při vedení dalších skupin tohoto předmětu, objednávání a nákup pomůcek pro žáky se SVP jako podpůrné doporučení doporučené ŠPZ.

V průběhu roku spolupracuje na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na zajištění předávání vzájemných informací mezi vyučujícími, potřebných při vzdělávání žáků se SVP. Na počátku i v průběhu školního roku ve spolupráci s vyučujícími vytipovává žáky, kteří mají při vzdělávání výrazné obtíže, je-li vhodné, doporučuje zákonným zástupcům návštěvu školského poradenského zařízení.

ŠSP v průběhu školního roku řeší s žáky jejich problémy s učením, studijní selhávání. Spolupracuje s učiteli, s rodiči žáků, školním psychologem, sociálním pedagogem a se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Účastní se pravidelných setkání školního poradenského pracoviště.

V Odoleně Vodě dne 12. 9. 2024

Vypracovala Mgr. Petra Blehová a Mgr. Eva Srbová

## Plán prevence na rok 2024/25 - I. stupeň

	1. ročník	2. - 3. ročník	4. - 5. ročník
1. a 2. pololetí	Prevence dle metodických listů daného ročníku, snaha o rozvoj sociálních dovedností.	Kočíčí zahrada - 12 lekcí rozdělených dle potřeby do dvou ročníků.	Zdravý životní styl pro 4.-5. ročník - 8 lekcí rozdělených po čtyřech lekcích do 4. a 5. ročníku.
		Prevence dle metodických listů daného ročníku, snaha o rozvoj sociálních dovedností.	Program primární prevence - dle vybraných témat ve spolupráci s MP Education.
	Besedy s městskou policií	Besedy s městskou policií	
			Besedy s městskou policií
	Prevence podle metodiky Dagmar Novákové	Prevence podle metodiky Dagmar Novákové	Prevence podle metodiky Dagmar Novákové
	Program primární prevence - dle vybraných témat ve spolupráci s Divadeltou - dle potřeby	Program primární prevence - dle vybraných témat ve spolupráci s Divadeltou - dle potřeby	Program primární prevence - dle vybraných témat ve spolupráci s Divadeltou.
	Kurz první pomoci	Kurz první pomoci	
			V 5. ročníku šest třídnických hodin

## Plán prevence na rok 2024/25 - II. stupeň

	6.ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
<b>I. a II. pololetí</b>	Adaptační kurz pro 6. ročníky vedený třídními učiteli			
	Divadlo prožitkem	Divadlo prožitkem	Divadlo prožitkem	Divadlo prožitkem
	První pomoc	První pomoc	První pomoc	První pomoc
	Na startu mužnosti - pro chlapce			
	Čas proměn -pouze dívky			
	Práce školní psycholožky dle potřeby žáků a třídního kolektivu.			
	Konzultační hodiny - 1.středa v měsíci pro žáky a rodiče			
	10 třídnických hodiny zaměřených na prevenci rizikového chování - v rámci proškolení třídních učitelů na toto téma			

V Odoleně Vodě dne 11. 9. 2024

Vypracovala: Mgr. Monika Malá

## Plán školního sociálního pedagoga na školní rok 2024/2025

Činnost sociálního pedagoga bude spočívat v pomoci a podpoře pedagogů při řešení problémů žáků, kteří se nacházejí v obtížné rodinné situaci nebo jsou ohroženi rizikovým chováním.

V září 2024 bude zahájeno pravidelné setkávání se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Náplní činnosti bude doučování a pomoc s přípravou do školy, případně další aktivity a činnosti podle aktuálních potřeb žáků. Potřeby žáků budou konzultovány s vyučujícími.

Pro rodiče budou nastaveny konzultační hodiny. V případě potřeby jim bude poskytnuto sociální poradenství, pomoc se zajištěním materiálního vybavení nebo nabídnuta možnost návštěvy dítěte v rodině. Dále budou poskytovány kontakty na instituce a zařízení, která nabízejí pomoc rodinám a dětem.

Bude pokračovat spolupráce s příslušnými orgány a institucemi (např. OSPOD, PČR, MěÚ Odolena Voda) a neziskovými organizacemi.

V tomto školním roce je škola zapojena do projektu "Obědy do škol", které jsou hrazeny z dotace Středočeského kraje. Bude zajišťována administrace projektu.

V Odoleně Vodě dne 12. 9. 2024

Vypracovala: Mgr. Lenka Baxová

## Výchovný poradce

### *Výchovná poradkyně pro 1. stupeň:*

Mgr. Petra Blehová

[blehova@zsodolenavoda.cz](mailto:blehova@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: čtvrtek 7:45 – 8:30, dále kdykoliv dle domluvy**

### *Výchovná poradkyně pro 2. stupeň:*

Mgr. Jana Smetanová

[smetanova@zsodolenavoda.cz](mailto:smetanova@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: středa 7:30 - 8:30, dále kdykoliv dle domluvy**

## Metodik prevence:

### **1. stupeň:**

Mgr. Monika Lohniská

[lohniska@zsodolenavoda.cz](mailto:lohniska@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: pondělí 10:40-11:25, dále kdykoliv dle domluvy**

### **2. stupeň**

Mgr. Veronika Lechnerová

[lechnero@zsodolenavoda.cz](mailto:lechnero@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky a vyučující: 1. středa v měsíci 14:00 – 15:00**

### **2. stupeň**

Mgr. Monika Malá

[mala@zsodolenavoda.cz](mailto:mala@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: pondělí 8:45-9:30, dále kdykoliv dle domluvy**

## **Školní psycholog:**

Bc. Natálie Teclová

[teclova@zsodolenavoda.cz](mailto:teclova@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: úterý 7:30 -13:00**

**středa: 7:30-14:00**

**pro rodiče: středa 13:00-14:00, dále kdykoliv dle domluvy**

## **Kariérový poradce:**

Mgr. Jana Smetanová

[smetanova@zsodolenavoda.cz](mailto:smetanova@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: středa 7:30 - 8:30, dále kdykoliv dle domluvy**

## **Speciální pedagog:**

Mgr. Eva Srbová

[srbova@zsodolenavoda.cz](mailto:srbova@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: úterý 7:50 - 9:50, dále kdykoliv dle domluvy**

## **Speciální pedagog:**

Mgr. Petra Blehová

[blehova@zsodolenavoda.cz](mailto:blehova@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: čtvrtek 7:45 – 8:30, dále kdykoliv dle domluvy**

## **Sociální pedagog:**

Mgr. Lenka Baxová

[baxova@zsodolenavoda.cz](mailto:baxova@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: středa 7:50 – 9:30, dále kdykoliv dle domluvy**

## Příloha 1

### Preventivní program - školní neúspěšnost

#### 1. Charakteristika školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je z hlediska pedagogicko-psychologického a socio-pedagogického chápána jako selhávání nezletilého v podmínkách školního edukačního programu nejen špatným prospěchem, ale také vytvářením negativních psychických postojů a emočních stavů ve vztahu k vlastnímu učení, ke vzdělávání, k učitelům a obecně ke škole. Nejedná se pouze o špatný prospěch, ale rovněž o vytváření negativních psychických postojů a emočních stavů k vlastnímu učení, vzdělávání, učitelům a škole obecně. Bývá důsledkem nevyváženosti ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volných vlastnostech a v neposlední řadě také v rodinném prostředí. Neprospěch je téměř vždy způsoben souborem mnoha příčin, které je třeba včas rozkrýt a přijmout účinná opatření směřujících k nápravě. Podpora školního úspěchu vychází zejména z atmosféry školy, ve které je podporováno učení každého žáka, tedy dobrými mezilidskými vztahy jak mezi žáky, tak mezi žáky a pedagogy.

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění a jejím cílem je vyhledávání potencionálně neúspěšných žáků a vytváření podmínek ke zlepšení jejich školní úspěšnosti.

*§ 7 (3) Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, **preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti**, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních*

Strategie reaguje také na kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání České školní inspekce pro školní rok 2022/2023:

#### 5. Vzdělávací výsledky žáků

5.4 Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu, při ukončování vzdělávání a v dalším vzdělávání či profesní dráze a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

## Popis kritéria

Škola efektivně **vyhodnocuje úspěšnost žáků** v průběhu a ukončování jejich vzdělávání na všech úrovních řízení pedagogického procesu, umí doložit procesy a výsledky tohoto hodnocení **a dokáže zpracovat opatření, která vedou ke zkvalitňování procesu hodnocení úspěšnosti žáků**. S výsledky hodnocení cíleně pracují pedagogové i vedení školy, **jejich činnosti a opatření zkvalitňují vzdělávání žáků a snižují jejich neúspěšnost**.

## 2. Faktory školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je vymezena řadou faktorů, především osobností a zdravotním stavem nezletilého, dále rodinným a mimoškolním prostředím a výchovně vzdělávacím procesem ve škole.

Při řešení školní neúspěšnosti je nezbytná spolupráce školy, dalších odborníků, rodiny a samotného žáka. Podpora rodiny je v tomto procesu nenahraditelná i s ohledem na volbu budoucího povolání a budoucí život.

Jedná se o tyto faktory:

- osobnost dítěte - snížená inteligence, poruchy učení, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži,
- poruchy chování, PAS,
- zdravotní problémy žáka - dlouhodobá absence,
- vysoká absence,
- změna ŠVP v důsledku přestěhování, přechodu na jinou školu,
- nepodnětné rodinné prostředí, střídavá péče,
- rodinné prostředí s nezájmem o školu a školní dění, nezájem rodičů o spolupráci se školou,
- nadměrně ochranné rodinné prostředí,
- dítě ohrožené sociálně nežádoucími jevy (zhoršená rodinná situace, šikana, domácí násilí, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole, ve třídě, ve vztahu s učitelem), ohrožení sociálně patologickými jevy,
- dítě – cizinec.

## 3. Žák je ohrožen školní neúspěšností, když

- na konci pololetí z některých předmětů neprospěl, nebo je z některých předmětů nehodnocen,
- dlouhodobě neplní zadané úkoly,
- svým chováním soustavně porušuje školní řád a jsou vůči němu uplatňována výchovná opatření,
- jeho příprava není systematická.

## 4. Doprovodné projevy při školní neúspěšnosti

- neurotické příznaky – bolesti hlavy, břicha, nechutenství, zvracení, tiky, školní fobie,
- poruchy chování – zvýšená absence v některém předmětu, nebo celková absence, záškoláctví,



- obranné mechanismy – ztráta motivace, pocit méněcennosti, fantazie, regrese.

### **5. Přecházení školní neúspěšnosti**

- klást na dítě přiměřené nároky,
- dbát na jeho pravidelnou docházku do školy, důsledně kontrolovat splnění zadaných úkolů,
- zdůrazňovat jeho pozitivní stránky,
- oceňovat jeho jedinečnost,
- umožňovat žákům vyslovovat vlastní názory,
- podporovat aktivitu žáků, dát mu příležitost zažít úspěch,
- motivovat žáky, rozebírat s ním jeho úspěchy,
- vyhýbat se negativnímu srovnávání,
- věnovat pozornost rodinnému zázemí žáka.

### **6. Pravidla pro řešení školní neúspěšnosti**

Včasné podchycení žakových potíží jednotlivými vyučujícími, ti zejména vyhodnotí, zda jde o ojedinělý výpadek, nebo trvalejší problém, v takovém případě o neúspěšnosti informují rodiče žáka a třídního učitele.

Třídní učitel ověří, zda jde o problém spojený jen s jedním vyučovacím předmětem, nebo zda se týká více vyučovacích předmětů, případně i ve spojení s výchovnými problémy.

Podle závažnosti problému třídní učitel kontaktuje rodiče, nabídne osobní jednání s jednotlivými vyučujícími, případně s výchovným poradcem, metodikem prevence rizikového chování, školním psychologem či dalšími členy školního poradenského pracoviště. Kromě individuálních pohovorů je možné svolat jednání výchovné komise. O jednáních se vedou písemné záznamy, které vždy obsahují doporučení školy vůči rodičům a postoj rodičů k nim (individuální doučování, vyšetření v PPP, apod.).

Je uplatňován třístupňový model péče

1. Individuální pomoc vyučujícího v rámci běžné výuky.
2. Zapojení školního poradenského pracoviště.
3. Zapojení školského poradenského zařízení (PPP/SPC).

Základem účinného řešení školní neúspěšnosti je správné rozpoznání příčin, viz výše uvedené faktory.

Vedení školy vyhodnocuje, zda ke zvýšené neúspěšnosti nedochází jen u některých vyučovacích předmětů, nebo jen u některých vyučujících. Na toto téma případně zaměřuje svoji kontrolní a hospitační činnost, zajišťuje zpětnou vazbu od rodičů žáků (evaluační dotazníky).

Na základě této diagnostiky se stanoví možná opatření:

- zvýšená motivace žáka k učení – důraz na pozitivní hodnocení, stanovení přiměřeného rozsahu učiva, podpůrné pomůcky (přehledy), využití pomoci spolužáků, podpůrné aktivity – oznamování termínů písemných prací a zkoušení, slovní hodnocení,
- zajišťování vhodných pomůcek vzhledem k odlišným stylům učení (preference vizuálního, nebo audio vnímání),
- žáci jsou seznamováni s možnými styly učení a učí se vědomě používat styl pro něj nejvýhodnější,
- individuální konzultace, doučování, kompenzace nedostatků pomocí speciálně pedagogických postupů (PLPP, spolupráce s PPP, SPC),
- pomoc při začleňování žáka do třídního kolektivu,
- stanovení přiměřeného rozsahu učiva,
- práce zadaná pro domácí přípravu odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem,
- sestavení plánu pedagogické podpory,
- zvýšená práce pedagogů s kolektivem třídy, náprava narušeného klimatu třídy,
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- včasné informování rodičů o mimořádném zhoršení prospěchu žáka, tak, aby se zvýšenou péčí mohlo zabránit zhoršení souhrnné klasifikace žáka na konci každého pololetí,
- u žáků, jejichž neúspěšnost souvisí spíše se sociálním znevýhodněním, konzultovat situaci s OSPOD.

Škola průběžně vyhodnocuje úspěšnost těchto opatření, dlouhodobě sleduje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující výsledky žáků, přijímá případná opatření k zamezení rizikového chování.

Na jednání pedagogických rad, předmětových komisí a metodických sdružení je vyhodnocována situace vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností.

Škola si v prevenci stanovuje dlouhodobé cíle

- vytváření kvalitního prostředí ve třídách a škole,
- trvalé sledování a vyhodnocování této problematiky, poskytování informací o úspěšných i neúspěšných řešeních,
- v rámci DVPP rozvíjet klíčové dovednosti pedagogů pro tuto oblast,
- je poskytována nabídka pomoci pro žáky, kteří potřebují řešit subjektivně náročné životní situace,
- školní poradenské zařízení vytváří a aktualizuje strategii prevence školní neúspěšnosti, seznamuje s ní pedagogy školy a vyhodnocuje její účinnost.

