

Komens – omlouvání absencí

- 1) Přihlaste se do webové nebo mobilní aplikace Bakaláři (viz podrobný manuál)
- 2) V menu vyberte *Komens a Omluvení absence*
- 3) Zaškrtněte celý den
- 4) Zvolte den nebo dny nepřítomnosti
- 5) Napište důvod nepřítomnosti
- 6) Klikněte na *Odeslat*

The screenshot shows the 'Odeslání zprávy' (Send message) interface in the Bakaláři application. The left sidebar contains a menu with 'Omluvení absence' (Absence) highlighted in blue, marked with a red '2'. The main form area is titled 'Odeslání zprávy' and includes the following fields:

- Typ:** A dropdown menu with 'Omluvení absence' selected and 'Omluvit celý den' (Marked with a red '3') checked.
- 4 Od:** A date field set to '24.06.2024'.
- Do:** A date field set to '26.06.2024'.
- Komu:** Two recipient fields: 'učitel' and 'Holý Martin Mgr.'.
- s potvrzením

The message body is a text area containing the text: 'Omlouvám svého syna Tomáše z důvodu nemoci. Nováková', marked with a red '5'. A rich text editor toolbar is visible above the text area. To the right of the text area is a section for 'Připojené soubory' (Attached files).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Zrušit' (Cancel) on the left and 'Odeslat' (Send), marked with a red '6', on the right. A blue information banner at the bottom of the form reads: 'Zprávy a jejich obsah netze považovat za soukromé. Uživatelé s právy ředitelství mají právo kontroly těchto zpráv. [Více informací zde.](#)'