

**Jednací řád****Školské rady Základní školy Vítězslava Háška Odolena Voda**

se sídlem Školní 200, 250 70 Odolena Voda

Školská rada byla zřízena Městem Odolena Voda dne 1. 12. 2005.

**Čl. 1**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 2**

Školská rada se schází ke svým zasedáním dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.

**Čl. 3**

Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců, ředitele nebo pracovníků školy a zřizovatele školy.

**Čl. 4**

Zasedání školské rady svolává předseda. Podklady pro zasedání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Zasedání školské rady jsou neveřejná, vyjma přítomnosti zákonných zástupců žáků, pracovníků školy a zástupců zřizovatele školy.

O zasedání školské rady informuje škola zákonné zástupce žáků prostřednictvím aplikace Bakaláři - komens alespoň 7 dní před jejím zasedáním poté, co předseda oznámí škole termín a program zasedání. Zákonní zástupci potvrzují svou účast zprávou do emailové schránky školské rady zřízené pro tento účel.

**Čl. 5**

Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy s využitím podnětů ostatních členů školské rady. V úvodu svého zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady popřípadě ředitele školy, pokud je k zasedání školské rady přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

**Čl. 6**

Školská rada se usnáší, a to i v elektronické podobě, nadpoloviční většinou všech členů při schvalování jednacího řádu a jeho změn, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a jeho změn, pravidel pro hodnocení výsledků žáků, při projednávání návrhu rozpočtu školy na další rok, při vyjádření k rozboru hospodaření a návrhu opatření ke zlepšení hospodaření a při projednávání usnesení, jehož obsahem jsou zásadní výhrady k práci ředitele školy. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.

## Čl. 7

O zasedání školské rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou; v tomto záznamu jsou uvedeny výsledky hlasování. Po provedení zápisu a jeho rozeslání ostatním členům školské rady, budou mít tito členové možnost se k zápisu vyjádřit, a to v lhůtě čtrnácti dní.

## Čl. 8

Nejméně jednou ročně školská rada informuje způsobem v místě obvyklým zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy o činnosti školy, a pokud byly projednány, pak i výsledky a průběh schvalování školního řádu a pravidel pro hodnocení žáků nebo změn školního řádu a pravidel hodnocení žáků. Školská rada zároveň uvede, zda a s jakým výsledkem byl projednáván návrh rozpočtu školy na další rok, vyjádření k rozboru hospodaření, popř. návrh opatření ke zlepšení hospodaření, usnesení, jehož obsahem jsou zásadní výhrady k práci ředitele školy, anebo koncepční záměry rozvoje školy. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o výsledcích činnosti školské rady rozesláním zápisu z jednání školské rady prostřednictvím aplikace Bakaláři – komens.

Usnesení o schválení nebo neschválení dokumentů, jejichž schvalování je uloženo zákonem, školská rada neprodleně předá zřizovateli a řediteli školy.

## Čl. 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

## Čl. 10

Tento jednací řád nabývá účinnosti 28.11.2024.